



การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับ
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ของสถานีตำรวจภูธรขุนยวม

**การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สถานีตำรวจภูธรขุนยวม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรขุนยวม ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

- ภาพกิจกรรม การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจภูธรขุนยวม ได้ดำเนินการประชุมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ โดยมี พันตำรวจเอกเจษฎา ปาสิภัย ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรขุนยวม เป็นประธานการประชุม



- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตาม การประเมิน

พ.ต.อ.เจษฎา ปาสิกกุล ผกก.สภ.ขุนยวม ได้เชิญข้าราชการตำรวจทุกนาย เพื่อชี้แจง และประกาศเจตจำนงในการการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) ไปปฏิบัติ โดยชี้แจงถึงการไม่รับของขวัญ ของกำนัล ตามประกาศของสถานีตำรวจ เป็นสิ่งที่ทุกคนต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และติดตามผลการปฏิบัติ



- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

สถานีตำรวจภูธรขุนยวม ได้ดำเนินการประชุมการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำหนดผู้รับผิดชอบ โดยมี พันตำรวจเอกเจษฎา ปาสิภัย ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธร ขุนยวม เป็นประธานการประชุม



- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- มีการประชุมทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมิน



๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- มีการนำลิงก์ หรือ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (EIT) ของสถานีดำรวจ
เปิดเผย ณ จุดให้บริการให้แก่ประชาชนที่มารับบริการและพัฒนการให้บริการเพื่อสร้าง ความสะดวก รวดเร็ว
ในการให้บริการ

มีภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน



- ๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
- ให้สถานีตำรวจจัดทำข้อมูลสาธารณะตามคู่มือการประเมินและแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ และศึกษาการเข้าใช้งานระบบ ITAP พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบ



สถานีตำรวจนครบาล
" เป็นตำรวจมืออาชีพ ทำงานเชิงรุก เพื่อความสงบสุขของประชาชน "

ขนาดตัวอักษร: ก ก ก

หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าว ข้อมูลการติดต่อ มาตรฐาน ITA

การบริหารงาน

- O3 – ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน
- **O4 – คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่**
- O5 – คู่มือการให้บริการประชาชน
- O6 – E-Service
- O7 – สถิติผลการดำเนินงาน
- O8 – ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ

O4 – คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่



POLICE ITA
INTEGRITY & TRANSPARENCY ASSESSMENT
สถานีตำรวจนครบาล จังหวัดแม่ฮ่องสอน

Lorem Ipsum ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด

1. คู่มือปฏิบัติงานอำนวยความสะดวก

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๑.การปฏิบัติหน้าที่	เจ้าหน้าที่เรียกรับสิ่งของหรือเงิน เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือการทำให้รับโทษน้อยลง	เจ้าหน้าที่ทุกแผนกงาน

ผลการปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

มีการบันทึก video ขั้นตอนการจับกุมตัวผู้ต้องหาตลอดเวลาจนถึงการส่งตัวให้แก่พนักงานสอบสวน



[illegible]

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๓.การใช้อำนาจ	เจ้าหน้าที่เรียกรับสิ่งของหรือเงิน เพื่อแลกกับการไม่ดำเนินคดีหรือการทำให้รับโทษน้อยลง	พนักงานสอบสวน

ผลการปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจลงบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ



สถานีตำรวจภูธรขุนยวม
 "เป็นตำรวจมืออาชีพ ทำงานเชิงรุก เพื่อความสงบสุขของประชาชน"

ขนาดตัวอักษร: ก ก ก

หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าว - ข้อมูลการติดต่อ มาตรฐาน ITA -

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- O13 – ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

O13 – ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต



POLICE ITA

INTEGRITY & TRANSPARENCY ASSESSMENT

สถานีตำรวจภูธรขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

1. ช่องทางร้องเรียนผ่านสถานีตำรวจ

ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการให้บริการด้านการประกันตัวบริเวณจุดให้บริการ

(One Stop Service)



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	เจ้าหน้าที่นำยาพาหนะของทางราชการไปใช้ส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวกับงานราชการ	เจ้าหน้าที่พลาธิการ

ผลการปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

จัดทำบันทึกการขอใช้ยาพาหนะของทางราชการ และมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	เจ้าหน้าที่ทุกนายสร้างจิตสำนึกและการรับรู้ และร่วมประกาศเจตจำนงในการการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) ไปปฏิบัติ และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล ตามประกาศของสถานีตำรวจ	ข้าราชการตำรวจ สก.ขุนยวม ทุกนาย

ผลการปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

พ.ต.อ.เจษฎา ปาλιขุย ผกก.สก.ขุนยวม ได้เชิญข้าราชการตำรวจทุกนาย เพื่อชี้แจง และประกาศเจตจำนงในการการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) ไปปฏิบัติ โดยชี้แจงถึงการไม่รับของขวัญ ของกำนัล ตามประกาศของสถานีตำรวจ เป็นสิ่งที่ทุกคนต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
๖. ความสุจริตในการดำเนินงาน	-เจ้าหน้าที่ต้องมีการบันทึก video ขั้นตอนการจับกุมตัวผู้ต้องหาตลอดเวลาจนถึงการส่งตัวให้แก่พนักงานสอบสวน -เพิ่มช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจลงบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	-เจ้าหน้าที่ชุดจับกุมทุกสายงาน

ผลการปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

มีการบันทึก video ขั้นตอนการจับกุมตัวผู้ต้องหาตลอดเวลาจนถึงการส่งตัวให้แก่พนักงานสอบสวน



ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจลงบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ



สถานีตำรวจภูธรขุนยวม
" เป็นตำรวจมืออาชีพ ทำงานเชิงรุก เพื่อความสงบสุขของประชาชน "

ขนาดตัวอักษร: ก ก ก

หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าว - ข้อมูลการติดต่อ มาตรฐาน ITA -

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- O13 – ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

O13 – ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต



POLICE ITA

INTEGRITY & TRANSPARENCY ASSESSMENT

สถานีตำรวจภูธรขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

1. ช่องทางร้องเรียนผ่านสถานีตำรวจ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
๗.ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	-แจ้งขั้นตอนและระยะเวลาการรับบริการให้ชัดเจน -เพิ่มช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจลงบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	สิบตำรวจเอก ชนวงค์ วาระธนากร

ผลการปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

แสดงป้ายขั้นตอนและวิธีการรับบริการของบุคคลต่างด้าว บริเวณจุดให้บริการ (One Stop Service) และแจ้งช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจลงบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ

มีภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์เห็นได้อย่างชัดเจน





พันธะสัญญา

สถานีตำรวจภูธรขุนยวม

พันธะสัญญาของ งานสอบสวน

ประเภทของงาน	พันธะสัญญา	หมายเหตุ
๑.การแจ้งเอกสารหาย	- พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย - พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน มอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้งภายใน ๑๐ นาที	
๒. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	- นำใบสั่งพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ - ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับรับใบเสร็จ และใบอนุญาตขับขี (กรณีที่ไม่ต้อง บันทึกคะแนน) ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ ภายใน ๓๐ นาที	
๓.การขอสำเนาทะเบียนประวัติเกี่ยวกับคดี	- ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติประจำวันต่อพนักงานสอบสวน - เมื่อหัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันนำสำเนาทะเบียนประวัติประจำวันให้นายตำรวจสัญญาบัตรรับรอง สำเนาถูกต้อง มอบให้ผู้แจ้ง ภายใน ๓๐ นาที	
๔.การขอถอนคำร้องทุกข์	- พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดีหรือพนักงานสอบสวนตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง - พนักงานสอบสวนตรวจคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี - บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์(กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดวินยยอมความได้ ภายใน ๑ ชั่วโมง	
๕.การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี	- พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย - ลงบันทึกประจำวันภายใน ๑ ชั่วโมง	
๖. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	- ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ ภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อ พนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ	

	- พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน - บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน - ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ประกัน - ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกันและสัญญาประกันคู้ฉบับ มอบให้นายประกัน - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่งปล่อยชั่วคราวได้ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว	
๗.การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	- นำหลักฐานรับหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหา พบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการ ทางคดีภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหา ต่อพนักงานสอบสวน - พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ - พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวัน และมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน ภายใน ๑ วันทำการ นับแต่วันที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน	
๘.การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	- พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสภาพ หรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ ความช านาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย	
๙.การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษา หรือคำสั่ง ถึงที่สุด ไม่รับ หรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืน	- นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน - พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานพิจารณามีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่ง คืนของกลาง - ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึด และ รักษาทรัพย์ภายใน ๒ ชั่วโมง	
๑๐.การแจ้งความคืบหน้าของคดี	- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย ภายใน ๑ เดือน จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น	
๑๑.การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจ ทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	- เจ้าพนักงานตำรวจควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือประสานงาน กับตำรวจท้องที่ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจมีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง ภายใน ๒๔ ชั่วโมง	

พันธะสัญญาของ งานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	พันธะสัญญา	หมายเหตุ
๑.การบริหารงานสายตรวจ	สถานีมีองค์ประกอบในการบริหารงานป้องกันปราบปราม อาชญากรรม ได้แก่ ห้องปฏิบัติการสายตรวจ ,ข้อมูลในการวางแผน ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม, เครื่องมือสื่อสาร,แผนเผชิญเหตุ , แผนที่สถานภาพอาชญากรรม, ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการฝึกอบรมมาอย่างดี ,ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสารและมีผู้บังคับบัญชาอำนวยการในพื้นที่	
๒. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	สถานีมีความพร้อมในการป้องกันปราบปราม และให้บริการประชาชน ตลอด ๒๔ ชม. โดยมีพื้นที่การตรวจเป็น ๑ เขตตรวจ แต่ละผลัด มีตำรวจสายตรวจ จำนวน ๔ นาย สายตรวจจรดยนต์ ๒ นาย สายตรวจจรดจักรยานยนต์ทั้งหมด ๒ นาย และปฏิบัติร่วมกับอาสาสมัครตำรวจบ้าน ๑๑ นาย และอาสาสมัครตำรวจชุมชน ๙ นาย	
๓.การระงับเหตุ/ให้บริการ	เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ ตำรวจสายตรวจในพื้นที่ เดินทางไประงับเหตุ และให้บริการได้รับแจ้ง ภายในเวลา ๑๐ นาที	
๔. การควบคุมผู้ต้องหา	ผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขังจะได้รับการควบคุมอย่างปลอดภัยในห้องควบคุม ที่สะอาดเหมาะสม	
๕. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถาน	การรับโทรศัพท์มาแจ้งเหตุที่สถานีตำรวจจะจัดโทรศัพท์รับแจ้งเหตุไว้ โดยเฉพาะจำนวน ๑ หมายเลข ๐๕๓๖๙๑๑๑๕ โดยใช้ระบบ คนตอบรับ	

พันธะสัญญาของ งานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	พันธะสัญญา	หมายเหตุ
๑.การเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี	๑. ตร.มีหนังสือสั่งการแจ้งหน่วยจัดทำบัญชี (สภ./กก.,บก.,ภ.จว./บข.,ตร.ภาค) ๒. คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนของหน่วยจัดทำบัญชีแต่ละระดับประชุมพิจารณา ๓. ผู้มีอำนาจออกคำสั่ง	
๒. การแต่งตั้งกรณีร้องขอกลับภูมิลำเนา	๑. ข้าราชการตำรวจที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้งยื่นคำร้องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาและมีความเห็น (ผู้บังคับบัญชาในสายงาน,ผกก.,ผบก.) ๒. ผู้บังคับบัญชาระดับ บข. หรือตร.ภาคมีความเห็นเสนอ ตร. ๓. คณะกรรมการระดับ ตร.พิจารณา ๔. ตร. ออกคำสั่งแต่งตั้ง	
๓. การขอลื่อนยศ (ขึ้นประทวน)	๑. ข้าราชการตำรวจที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเจ้าหน้าที่ธุรการของสถานีตำรวจตรวจสอบคุณสมบัติและยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร ๒. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาและลงนาม (สน.,สภ./กก.,บก.,ภ.จว.)เสนอ บข./ตร.ภาค ๓. ผู้มีอำนาจ (ผบข.)ออกคำสั่งแต่งตั้งว่าที่ยศ	
๔. การเลื่อนยศ (ขึ้นสัญญาบัตร)	๑. ข้าราชการตำรวจที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเจ้าหน้าที่ธุรการของสถานีตำรวจตรวจสอบ คุณสมบัติและยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร ๒. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาและลงนาม(สภ./กก.,บก.,ภ.จว.)เสนอ บข./ตร.ภาค ๓. ผู้บังคับบัญชาระดับ บข./ตร.ภาค พิจารณาและลงนามเสนอ ตร. ๔. ตร.(โดย สกพ.) ตรวจสอบและเสนอนายกรัฐมนตรีลงนามคำสั่งแต่งตั้งว่าที่ยศ	
๕. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑. ตร.มีหนังสือสั่งการแจ้งหน่วยต่าง ๆ รวบรวมรายชื่อข้าราชการตำรวจที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วนเสนอภายในกำหนด ๒. สภ./กก. เสนอรายชื่อพร้อมเอกสารประกอบ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึง	

	ตร. ๓. ตร.เสนอเรื่องถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	
๖. การขอรับบำเหน็จบำนาญหรือบำเหน็จตกทอด	๑. ผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ฯ หรือทายาทยื่นเรื่องต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ/ผกก. พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. หัวหน้าสถานีตำรวจ / ผกก. ลงนามในเอกสารเสนอ ผบก.	
๗. การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ (ชั้นสัญญาบัตร)	๑. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้อง พร้อมหลักฐานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา ลงนาม ๒. ผู้มีอำนาจลงนามในบัตร (ตำรวจภูธรเป็นอ. านาจ ผบก.ภ.จว.)	
๘. การดำเนินการทางวินัย กรณีกล่าวหาว่ากระทำผิด วินัยอย่างไม่มีร้ายแรง	๑. ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดกล่าวโทษ หรือตั้งคณะกรรมการสอบสวน ๒. ถ้าปรากฏมูลความผิดก็ให้ลงทัณฑ์ หรือถ้าไม่ผิดก็ให้ยุติเรื่อง	
๙. การดำเนินการทางวินัย กรณีกล่าวหาว่ากระทำผิด วินัยอย่างร้ายแรง	๑. ผู้ถูกกล่าวหาเป็นข้าราชการตำรวจตั้งแต่ชั้นพลตำรวจถึง จ.ส.ต.ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดดำเนินการและพิจารณาให้ความเห็นในการลงโทษ ๒. ผู้ถูกกล่าวโทษเป็นข้าราชการตำรวจตั้งแต่ชั้นยศ ต.ต.- นายตำรวจชั้นสัญญาบัตร ผบข. เป็นผู้สั่งตั้งกรรมการ และคณะกรรมการจะต้องสอบสวนให้เสร็จสิ้นตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับ ที่ ๑๘ (พ.ศ.๒๕๔๐)	
๑๐. การร้องทุกข์กรณีถูกละเมิด	ผู้ถูกละเมิดยื่นหนังสือทำเป็นคำชี้แจงเหตุผลต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง	
๑๑. การขอให้พนักงานอัยการเป็นทนายแก้ต่างกรณีถูกฟ้อง เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือถูกฟ้อง คดีต่อศาลปกครอง	ยื่นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงให้ปรากฏรายละเอียดและข้อเท็จจริงว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	
๑๒.การขอที่พักอาศัย (กรณีอาคารอิสระของสน./สภ.)	๑. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องพร้อมเอกสารเสนอต้นสังกัด ๒. ต้นสังกัดตรวจสอบหลักฐานและจัดลำดับ ๓. คณะกรรมการระดับ สน./สภ.พิจารณาจัดเข้าพักอาศัย	
๑๓. การขอที่พักอาศัย	๑. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องพร้อมเอกสารเสนอต้นสังกัด สภ. ๒. ต้นสังกัดตรวจสอบหลักฐานเสนอผู้บังคับบัญชา (เช่น บก.,บข.หรือ ตร.แล้วแต่กรณี) ตรวจสอบหลักฐานและจัดลำดับ ๓. คณะกรรมการพิจารณาจัดเข้าพักอาศัย	
๑๔.การขอรับเงินจากมูลนิธิสงเคราะห์ข้าราชการตำรวจ	๑. ข้าราชการตำรวจหรือทายาทยื่นคำร้องพร้อมเอกสารเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงระดับ บก./ภ.จว.	

	๒. ผบก.ตรวจสอบหลักฐานแล้วเสนอ สก.สกพ.พิจารณา ๓. คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	
๑๕. การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล	๑. ข้าราชการตำรวจที่ประสงค์ขอรับเงินค่ารักษาพยาบาล ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาจนถึงบก.หรือภ.จว. พิจารณา ๒. บก./ภ.จว. ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๓. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๔. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	
๑๖. การเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตร	๑. ข้าราชการตำรวจที่ประสงค์ขอรับเงินค่าเล่าเรียนบุตร ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาจนถึง บก.หรือ ภ.จว.พิจารณา ๒. บก./ภ.จว. ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๓. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๔. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	
๑๗. การเบิกเงินค่าล่วงเวลา	๑. ผกก.สน./สภ. ออกคำสั่งให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องถึง ผกก.สภ./สภ. พร้อมหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติราชการลงนาม เสนอ บก./ภ.จว. พิจารณา ๓. บก./ ภ.จว. ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๔. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๕. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	
๑๘. การเบิกเงินค่าตอบแทนพนักงานสอบสวน	๑. พนักงานสอบสวนยื่นคำร้องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบความถูกต้อง เสนอ ผกก.ลงนามเสนอ บก./ ภ.จว. พิจารณา ๓. บก./ ภ.จว. ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๔. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๕. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	
๑๙. การเบิกเงินรางวัลจรรยา	๑. เจ้าหน้าที่ธุรการรวบรวมยอดเงินผู้ชำระค่าปรับ ซึ่งต้องจัดสรรให้ท้องถิ่นร้อยละ ๕๐ เป็นส่วนของตำรวจร้อยละ ๕๐ เสนอ ผกก.ลงนามเอกสาร ลงนามเสนอ บก./ ภ.จว.พิจารณา ๒. บก./ภ.จว. ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด	

	๓. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๔. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	
๒๐. การเบิกเงินสินบนการพนัน	๑. เจ้าหน้าที่ธุรการรวบรวมบัญชีผลคำพิพากษาของศาล แล้วให้ผู้เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วลงนามในเอกสาร ๒. ผกก. ลงนามในเอกสารเสนอ บก./ ภ.จว.พิจารณา ๓. บก./ภ.จว.ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๔. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๕. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	
๒๑. การเบิกเงินสินบนยาเสพติด	๑. เจ้าหน้าที่ธุรการรวบรวมบัญชีผลคำพิพากษาของศาล แล้วให้ผู้เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความ ถูกต้อง แล้วลงนามในเอกสาร ๒. ผกก. ลงนามในเอกสารเสนอ บก./ ภ.จว.พิจารณา ๓. บก./ภ.จว.ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๔. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๕. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	

พันธะสัญญาของ งานจราจร

ประเภทของงาน	พันธะสัญญา	หมายเหตุ
1.การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการ จราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหาการจราจรเส้นทางแยกสำคัญหน้าศูนย์การค้าสถานศึกษาหรือย่านชุมชน	- จัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกที่สำคัญและจุดสำคัญ - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรอยู่ประจำจุด	
2. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวก การจราจร	จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	
3.การอำนวยความสะดวกด้านการ เปรียบเทียบปรับคดีจราจร	เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกไปสั่ง	
4. การอำนวยความสะดวกการจราจร ทั่วไป	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแล้วแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานเพื่อสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	
5. การขออำนวยความสะดวกกรณีต้องขอ ใช้ผิวการจราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแล้วแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานเพื่อสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	
6. การขออำนวยความสะดวก ด้าน การจราจร กรณีจะต้องออกคำสั่งหรือ ข้อบังคับ	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นเสนอเรื่องไปยังผู้บังคับการ ผู้บัญชาการพิจารณา	

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
๘.การเปิดเผยข้อมูล	-กำหนดผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ -ประชุมติดตามความคืบหน้าการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) เพื่อให้ข้อมูลครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน	-สืบทารวเอก ชนะวงค์ วาระธนากร -เจ้าหน้าที่ธุรการทุก แผนกงาน

ผลการปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

ภาพการประชุมชี้แจงและกำหนดผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะประชุมติดตามความคืบหน้าการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ข้อมูลครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
๙.การป้องกันการทุจริต	-ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ -แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน -เพิ่มช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจลงบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	-สืบตำรวจเอก ชนวงศ์ วารธนากร

ผลการปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ



สถานีตำรวจภูธรขุนยวม
"เป็นตำรวจมืออาชีพ ทำงานเชิงรุก เพื่อความสงบสุขของประชาชน"

ขนาดตัวอักษร: ก ก ก

หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าว ข้อมูลการติดต่อ มาตรฐาน ITA

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- O14 – ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
- O15 – การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- O16 – การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

O14 – ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)



POLICE ITA
INTEGRITY & TRANSPARENCY ASSESSMENT
สถานีตำรวจภูธรขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)



ประกาศ เจตนารมณ์
สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2569
NO GIFT POLICY 2026
สถานีตำรวจภูธรขุนยวม



แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน

