



คู่มือการให้บริการประชาชน

สถานีตำรวจภูธรขุนยวม

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยความสะดวก

## มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. การเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปี	๑. ตร. มีหนังสือสั่งการแจ้งหน่วยจัดทำบัญชี (สภ./กก., บก., ภ.จว./บช., ตร.ภาค) ๒. คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนของหน่วยจัดทำบัญชีแต่ละระดับประชุมพิจารณา ๓. ผู้มีอำนาจออกคำสั่ง	
๒. การแต่งตั้งกรณีร้องขอกลับภูมิลำเนา	๑. ข้าราชการตำรวจที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้งยื่นคำร้องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาและมีความเห็น (ผู้บังคับบัญชาในสายงาน, ผกก., ผบ.ก.) ๒. ผู้บังคับบัญชาระดับ บช. หรือ ตร.ภาค มีความเห็นเสนอ ตร. ๓. คณะกรรมการระดับ ตร. พิจารณา ๔. ตร. ออกคำสั่งแต่งตั้ง	
๓. การขอเลื่อนยศ (ชั้นประทวน)	๑. ข้าราชการตำรวจที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเจ้าหน้าที่ธุรการของสถานีตำรวจตรวจสอบคุณสมบัติและยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร ๒. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาและลงนาม (สน., สภ./กก., บก., ภ.จว.) เสนอ บช./ตร.ภาค ๓. ผู้มีอำนาจ (ผบ.ช.) ออกคำสั่งแต่งตั้งว่าที่ยศ	
๔. การเลื่อนยศ (ชั้นสัญญาบัตร)	๑. ข้าราชการตำรวจที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเจ้าหน้าที่ธุรการของสถานีตำรวจตรวจสอบคุณสมบัติและยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร ๒. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาและลงนาม (สภ./กก., บก., ภ.จว.) เสนอ บช./ตร.ภาค ๓. ผู้บังคับบัญชาระดับ บช./ตร.ภาค พิจารณาและลงนามเสนอ ตร. ๔. ตร. (โดย สกพ.) ตรวจสอบและเสนอนายกรัฐมนตรีลงนามคำสั่งแต่งตั้งว่าที่ยศ	
๕. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑. ตร. มีหนังสือสั่งการแจ้งหน่วยต่าง ๆ รวบรวมรายชื่อข้าราชการตำรวจที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วน เสนอภายในกำหนด ๒. สภ./กก. เสนอรายชื่อพร้อมเอกสารประกอบผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึง ตร. ๓. ตร. เสนอเรื่องถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	
๖. การขอรับบำเหน็จบำนาญหรือบำเหน็จตกทอด	๑. ผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ๆ หรือทายาทยื่นเรื่องต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ/ผกก. พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. หัวหน้าสถานีตำรวจ / ผกก. ลงนามในเอกสารเสนอ ผบ.ก.	
๗. การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ (ชั้น	๑. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้อง พร้อมหลักฐานเสนอ	

สัญญาบัตร)	ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา ลงนาม ๒. ผู้มีอำนาจลงนามในบัตร (ตำรวจภูธรเป็นอ านาจ ผบก.ภ.จว.)	
๘. การดำเนินการทางวินัย กรณีกล่าวหาว่า กระทำผิด วินัยอย่างไม่ร้ายแรง	๑. ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดกล่าวโทษ หรือตั้ง คณะกรรมการสอบสวน ๒. ถ้าปรากฏมูลความผิดก็ให้ลงทัณฑ์ หรือถ้าไม่ผิด ก็ให้ยุติเรื่อง	
๙. การดำเนินการทางวินัย กรณีกล่าวหาว่า กระทำผิด วินัยอย่างร้ายแรง	๑. ผู้กล่าวหาเป็นข้าราชการตำรวจตั้งแต่ชั้นพล ตำรวจถึง จ.ส.ต.ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดดำเนินการ และพิจารณามีความเห็นในการลงโทษ ๒. ผู้กล่าวโทษเป็นข้าราชการตำรวจตั้งแต่ชั้นยศ ต.ต.- นายตำรวจชั้นสัญญาบัตรผบข. เป็นผู้สั่งตั้ง กรรมการ และคณะกรรมการจะต้องสอบสวนให้ เสร็จสิ้นตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับ ที่ ๑๘ (พ.ศ.๒๕๔๐)	
๑๐. การร้องทุกข์กรณีถูกลงทัณฑ์	ผู้ถูกลงทัณฑ์ยื่นหนังสือทำเป็นคำชี้แจงเหตุผลต่อ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	
๑๑. การขอให้พนักงานอัยการเป็นนายแก้ ต่างกรณีถูก ฟ้องเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ราชการหรือถูกฟ้อง คดีต่อศาลปกครอง	ยื่นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงให้ปรากฏ รายละเอียดและข้อเท็จจริงว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ	
๑๒. การขอที่พักอาศัย (กรณีอาคารอิสระ ของสน./สภ.)	๑. ข้าราชการต รวจยื่นคำร้องพร้อมเอกสารเสนอ ต้นสังกัด ๒. ต้นสังกัดตรวจสอบหลักฐานและจัดลำดับ ๓. คณะกรรมการระดับ สน./สภ.พิจารณาจัดเข้า พักอาศัย	
๑๓. การขอที่พักร่วม	๑. ข้าราชการต รวจยื่นคำร้องพร้อมเอกสารเสนอ ต้นสังกัด สภ. ๒. ต้นสังกัดตรวจสอบหลักฐานเสนอผู้บังคับบัญชา (เช่น บก.,บข.หรือ ตร.แล้วแต่กรณี) ตรวจสอบ หลักฐานและจัดลำดับ ๓. คณะกรรมการพิจารณาจัดเข้าพักร่วม	
๑๔. การขอรับเงินจากมูลนิธิสงเคราะห์ ข้าราชการต รวจ	๑. ข้าราชการต รวจหรือทายาทยื่นคำร้องพร้อม เอกสารเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึง ระดับ บก./ภ.จว. ๒. ผบก.ตรวจสอบหลักฐานแล้วเสนอ สภ.สภพ. พิจารณา ๓. คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	
๑๕. การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล	๑. ข้าราชการตำรวจที่ประสงค์ขอรับเงินค่า รักษาพยาบาล ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาจนถึงบก. หรือภ.จว. พิจารณา ๒. บก./ภ.จว. ตรวจสอบและวางฎีกาไป กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๓. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ	

	๔. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	
๑๖. การเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตร	๑. ข้าราชการตำรวจที่ประสงค์ขอรับเงินค่าเล่าเรียนบุตร ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาจนถึง บก.หรือ ภ.จว.พิจารณา ๒. บก./ภ.จว.ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๓. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๔. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	
๑๗. การเบิกเงินค่าล่วงเวลา	๑. ผกก.สน./สภ. ออกคำสั่งให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องถึง ผกก.สภ./สภ. พร้อมหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติราชการลงนาม เสนอ บก./ภ.จว. พิจารณา ๓. บก./ ภ.จว. ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๔. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๕. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	
๑๘. การเบิกเงินค่าตอบแทนพนักงานสอบสวน	๑. พนักงานสอบสวนยื่นคำร้องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบความถูกต้อง เสนอ ผกก.ลงนามเสนอ บก./ ภ.จว. พิจารณา ๓. บก./ ภ.จว. ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๔. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๕. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	
๑๙. การเบิกเงินรางวัลจรรยา	๑. เจ้าหน้าที่ธุรการรวบรวมยอดเงินผู้ชำระค่าปรับซึ่งต้องจัดสรรให้ท้องถิ่นร้อยละ ๕๐ เป็นส่วนของตำรวจร้อยละ ๕๐ เสนอ ผกก.ลงนามเอกสารลงนามเสนอ บก./ ภ.จว.พิจารณา ๒. บก./ภ.จว.ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๓. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๔. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	
๒๐. การเบิกเงินสินบนการพนัน	๑. เจ้าหน้าที่ธุรการรวบรวมบัญชีผลคำพิพากษาของศาล แล้วให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องแล้วลงนามในเอกสาร ๒. ผกก. ลงนามในเอกสารเสนอ บก./ ภ.จว. พิจารณา ๓. บก./ภ.จว.ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๔. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๕. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	

<p>๒๑. การเบิกเงินสินบนยาเสพติด</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ธุรการรวบรวมบัญชีผลคำพิพากษา ของศาล แล้วให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบความ ถูกต้อง แล้วลงนามในเอกสาร ๒. ผกก. ลงนามในเอกสารเสนอ บก./ ภ.จว. พิจารณา ๓. บก./ภ.จว.ตรวจสอบและวางฎีกาไป กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๔. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๕. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน</p>	
-------------------------------------	--	--